

Ansökan om att växla semesterdagstillägg mot extra ledighet för år

Gäller tillsvidareanställda med maximalt 5 sparade semesterdagar. Gäller inte för anställd med ferie eller uppehållsanställning.

Sökande

Namn	Personnummer
Förvaltning	Arbetsplats
Befattning	Telefon arbetet

Jag ansöker om att avstå semesterdagstillägget för samtliga semesterdagar för nästkommande år i utbyte mot att jag får extra lediga dagar. (4 dagar/år t.o.m. det år jag fyller 39 år och 5 dagar/år fr.o.m. det år jag fyller 40 år).

Jag är medveten om att jag genom detta kommer att få en lägre årsinkomst vilket kan påverka min framtida pension.

Semesterplanering: Ange antal semesterdagar som planeras att förläggas under respektive period. Samtliga årets semesterdagar ska fördelas.

Period 1, 1/1-31/5**Period 2, 1/6-31/8****Period 3, 1/9-31/12**

--	--	--

Sökandens underskrift:

Blanketten lämnas senast den 1 december till ansvarig chef. I och med denna ansökan utbetalas inget semesterdagstillägg för intjänade semesterdagar. Ansökan om ledighet görs på samma sätt som ansökan av ordinarie semesterdagar.

Årets semesterdagar samt växlade dagar kan inte sparas.

Beslut meddelas av ansvarig chef senast den 20 december.

Beslut av ansvarig chef ☐ **Beviljas** ☐ **Avslås**

Motivering (vid avslag).....

Ansvarig chefs underskrift:

Utdrag ur Lokalt avtal om växling av semesterdagstillägg mot extra ledighet från 2013-01-31.

Tillsvidareanställd arbetstagare har möjlighet att byta årets semesterdagstillägg mot ledig dag enligt följande.

1. För kalenderår kan omräkning göras av hela årets semesterdagstillägg till ledighet. Omräkning kan även ske vid nyanställning av arbetstagare. Dock anställd senast sista april det år som växlingen avser.
2. Vid frånvaro som ej är semesterlönegrundande kommer de extra dagarna att reduceras i förhållande till detta.
3. Årets semesterdagar och de extra dagarna kan inte sparas utan ska tas ut under året.
4. Möjligheten att omvandla semesterdagstillägg mot extra ledighet omfattar inte anställda med ferie eller uppehållsanställningar.
5. Omvandling av semesterdagstillägget till lediga dagar ger en lägre årsinkomst vilket kan påverka den framtida pensionen.
6. Avtalet med den anställda gäller under ett kalenderår.
7. När dagarna ska tas ut ska en ledighetsansökan skrivas på samma sätt som för vanlig semester och ansvarig chef beviljar/avslår utifrån bedömning av verksamhetens behov av arbetskraft.

Ansökan lämnas till Sydnärkes lönenämnd senast den 31 december innevarande år
En kopia lämnas till Personalavd