Ladda upp filer i taxe- och avgiftsnämndens e-tjänst.

1. När du kommit till steget *Lämna underlag* i e-tjänsten klickar du på den blå knappen med texten *Välj filer*.

Tjänster Mina sidor 1 Logga in	
Filöverföring till taxe- och avgiftsnämnd	
Ärende och kontaktuppgifter 2 Lämna underlag 3 Förhandsgranska 4 Skicka in	
Välj fil att ladda upp	
Väjj filer	Klicka på Välj filer
Maximal filstorlek vid uppladdning: 100 MB Maximal filstr. 20 Maximal antal fier: 20 Tiilåtna filtyper: doc, docx, pdf, xls, xlsx	
< Ärende och kontaktuppgifter Förhandsgranska >	

2. När du har klickat på *Välj filer* öppnas ett fönster med Utforskaren på din dator. Gå till den plats där du har sparat dina underlag. Det kan till exempel vara en mapp på datorn, i One Drive eller på datorns skrivbord.

Om du inte vet var underlagen är sparade eller hur du ska hitta dem, prata med en kollega eller din chef.

Irdna • Ny mapp		0			🖩 • 🗖 🕜		
📕 Bilder	* ^	Namn	Senast ändrad			. Ovriga bokmä	
Kommunikationsavdelningen	*	🖥 Bil	2021-01-22 08:56				
Projekt - DOS-lagen	*	🖪 Bok	2021-04-16 14:33				
📜 Projekt - Intranăt	*	Bok	2021-04-16 14:27				
Projekt - Teams	*	Dokument	2021-04-23 10:01				
Webb och digitalt	*	Dokument	2021-04-23 09:26				
E-tiänster	*	Hantlar	2021-06-08 18:18				
Projekt - GP Sydnärke	*	Hantlar	2021-06-08 18:17				
Coropa		🕐 Hus	2021-04-26 08:06				
Adda	~	Hus	2021-04-26 08:03				
- AUNY		Kalender med pengar	2021-04-29 09:40				
Bilder		Kalender	2021-04-29 09:30				
Händer och liknande detaljbilder		Kalender	2021-04-29 09:10				
Ikoner		Kalender-med-pengar	2021-04-29 09:38				
o Creative Cloud Files		Kartmarkör	2021-08-31 08:24				
		Kartsymbol	2021-08-31 19:57				
 OneDrive - Sydnärke 	E Laptop	2021-04-26 09:02	2 Välj en fil som ska förhandsgranskas.				
Anteckningsböcker		 Laptop 	2021-04-26 07:55				
Microsoft Teams chattfiler		Masker	2021-04-21 16:20				
🙀 Sydnärke		Masker	2021-04-21 15:35				
		Mat Data	2021-04-21 15:07				
🤜 Den här datorn		Mat	2021-04-20 16:09				
3D-objekt		Penna och nalle	2021-01-22 14:36				
No. Bilder		Penna-och-nalle	2021-01-22 10:29				
Dokument		Pratbubbla med utropsteclen	2021-04-23 08:44				
Filmer		Pratoubbla	2021-04-22 16:15				
🖶 Hämtade filer		Pratoubble med utrepsteeleen	2021-04-22 16:06				
Musik		Pratouooia-med-utropstecken Simblock	2021-04-22 10:10				
Skrivbord		Skrivblock	2021-01-22 15:50				
OSDisk (C)		Sol	2021-01-22 19:00				
Hemkatalon (H')		Sol	2021-04-23 13:58				
Data (K)		Tidning	2021-04-27 08:00				
Vala (K)							
A	Ŷ		/				

Klicka på underlaget i Utforskaren för att välja det.

Om du ska ladda upp flera underlag kan du markera dem genom att hålla nere Ctrl-tangenten och sedan klicka på de filer du vill ladda upp. Du kan också ladda upp dem en i taget.

När du har valt underlaget i Utforskaren, klicka på Öppna.



4. Om underlaget har laddats upp ser du det nu under uppladdningsrutan.

Om du råkat ladda upp fel underlag tar du bort det genom att klicka på texten *Ta bort* till höger om underlagets namn.

Ärende och kontaktuppgifter Z Lämna unde	erlag 3 Förhandsgranska 4 Skicka in	
Välj fil att ladda upp	Välj filer Maximal filstorlek vid uppladdning: 100 MB Maximalt antal filer: 20 Maximalt antal tecken i filnamnet: 255 Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xls, xlsx	
Tom PDF.pdf		Ta bort 🝵
< Ärende och kontaktuppgifter	Ditt uppladdade underlag	Förhandsgranska >

5. Om du vill ladda upp fler underlag börjar du om från steg 1 i den här guiden.

6. När du har laddat upp de underlag du ska skicka in går du vidare i e-tjänsten genom att klicka på *Förhandsgranska*.