

LÄMNA UNDERLAG FÖR NYA INSATSER

Surfa in till oss, antingen via intranätet, om du jobbar i Hallsberg, annars exempelvis Google.

Söker du på: minasidor.hallsberg.se

- Klicka in på "Filöverföring till taxe -och avgiftsnämnden
- Starta e-tjänsten (gröna rutan uppe till höger)
- Klicka i vilken kommun det gäller
- Fyll i Dina kontaktuppgifter (så att vi kan nå dig om det är något vi undrar över)
Namn, telefonnummer samt vilken verksamhet du jobbar i.
- Vilken månad uppgifterna gäller för
- Klicka i "Lämna uppgifter om nya, minskade eller ändrade insatser
- Klicka på den gröna rutan nere till höger "Lämna underlag"
- Fyll i namn, personnummer samt vårdområde brukaren tillhör, ex norr osv.
- Klicka i om det gäller äldreomsorg, vuxen LSS eller barn LSS
- Fyll i vilken typ av insatser som det gäller, ex Hälso/sjukvård osv
- Fyll i datumet från när beslutet skall gälla.
- Skicka in
- Alternativ - klicka i "Borttagna insatser" osv
- Klicka på "Förhandsgranska" längst ner till höger på sidan. Där kan du se om de uppgifter som du lämnat stämmer samt få en överblick på det som du kommer att skicka in.
Inga bifogade filer eller liknade skall skickas in